

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN



HOTĂRÂRE

Nr. 26 din 6.03. 2013

privind organizarea concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director-manager al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare"

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

Examinând expunerea de motive nr. 2.178/2013 a domnului Culiță Tărăță, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr. 2.178/2013 al Biroului resurse umane, adresa nr. 706/2013 a Ministerului Culturii, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: (1) Se aprobă caietul de obiective pentru organizarea concursului de proiecte de management în vederea ocupării funcției de director-manager al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare", conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă perioada pentru care urmează a se încheia contractul de management, respectiv 3 ani.

Art.2: Se aprobă regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management în vederea ocupării postului prevăzut la art.1, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se constituie comisia de concurs, care va analiza proiectele de management depuse pentru activitatea Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare", în următoarea componență :

Președinte: - Emilia Arcan, reprezentantul Consiliului Județean Neamț;

Membri: - Elena Manole, șef birou în cadrul Ministerului Culturii;

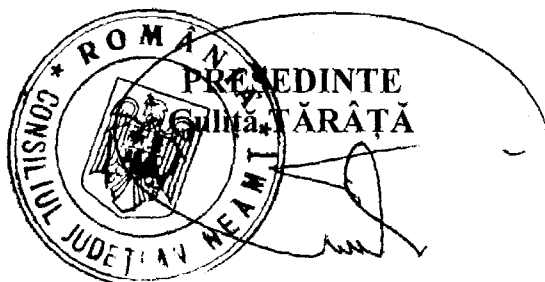
- Andrei Diaconescu, manager public în cadrul Ministerului Culturii.

Art.4: Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor formulate asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management, în următoarea componență:

- Președinte: - Andrei Ignat, reprezentantul Consiliului Județean Neamț;
Membri: - Oana Dima, manager public în cadrul Ministerului Culturii;
- Daniela Herea, expert în cadrul Ministerului Culturii.

Art.5: Se aprobă condițiile de participare și bibliografia concursului, conform anexelor nr.3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6: Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Biroului Secretariat și Editarea Monitorului Oficial.



Contrasemnează
SECRETARUL JUDEȚULUI
Cristina MITITELU



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat pentru
ocuparea funcției de director-manager al Centrului pentru Cultură și Arte
„Carmen Saeculare” Neamț
Perioada de management este de 3 ani, începând cu anul 2013

I. Obiectivele și misiunea instituției

I. 1. Subordonare

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, este instituția publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din alocații de la bugetul județean și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț are sediul în mun. Piatra-Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 3, județul Neamț.

I. 2. Obiectivele instituției

- a. Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural și material;
- b. Protejarea, promovarea și punerea în valoare a creației artistice contemporane;
- c. Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunităților locale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.

I. 3. Misiunea instituției

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunităților din teritoriu, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț își asumă responsabilități de:

a. Centru cultural pe segmentul cultură populară și cultură de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, literare, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor; târguri ale meșterilor populari; revitalizare artă populară, obiceiuri și tradiții locale; tabere de cercetare etnofolclorică; tabere de creație artistică; saloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică; editare și sprijin de specialitate pentru editarea de reviste culturale, studii, albume, pliante etc.);

b. Centru științific și metodologic pentru așezămintele culturale din județ (case de cultură, cămine culturale, centre culturale, universități populare), pe care le coordonează, monitorizează, consiliază și sprijină profesional, logistic și, după caz, financiar în realizarea proiectelor culturale locale.



II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț își are sediul în municipiul Piatra Neamt, localitate menționată documentar pentru prima dată în 1387 sub numele de Kamena (Piatra) într-o listă a orașelor menținută de ruși. În anul 1431 apare sub denumirea de Târgul de la Piatra lui Crăciun, dar statutul de târg domnesc îl primește doar în anul 1453. Așezarea a purtat numele de Piatra până în anul 1859 când se adaugă cuvântul Neamț, devenind astfel Piatra Neamț. Această măsură a fost necesară pentru a deosebi orașul de alte localități care purtau numele de Piatra și care erau destul de numeroase la acea vreme.

Municipiul Piatra-Neamț este un oraș de munte, situat în nord-estul României. Orașul de 105.000 de locuitori în 2006, este reședința județului Neamț și datorită frumuseții arhitectonice cât și a reliefului a căpătat denumirea de Perla Moldovei. Din punct de vedere industrial este al doilea centru industrial al județului, după municipiul Roman. Orașul a cunoscut o dezvoltare economică remarcabilă în ultimul timp, fiind declarat și reședința Regiunii de dezvoltare nord - est.

Este așezat pe valea râului Bistrița, mai exact la ieșirea acestuia dintre munți, la confluența cu pârâul Cuiejdi. Piatra-Neamț este amplasat într-un bazin intramontan, la altitudinea de 310 m, străjuit de culmile Pietricica (590 m) la sud-est, Cozla (679 m) la nord, Cernegura (852 m) la sud-vest, Cârloman (617 m) la nord-vest și Bâtca Doamnei (462 m) la sud-vest.

În oraș se află Curtea și biserica domnească care este situată în centrul orașului și, potrivit izvoarelor istorice, acest ansamblu arhitectural alcătuit din Curtea Domnească, Biserica "Sf. Ioan" și Turnul-clopotnița ce își are începuturile în perioada 1468-1475, fiind ctitorit de Ștefan cel Mare. Din Curtea Domnească s-a mai păstrat doar o parte din pivnițele casei domnești (unde se află acum o expoziție muzeală) și porțiuni din zidul de incintă. Biserica zidită în 1497-1498, monumentală și elegantă, este caracteristica stilului arhitectural moldovenesc din acea perioadă, îmbinând tipul cu plan dreptunghiular și bolți semicilindrice cu cel trilobat și turla pe naos. Turnul, construit în 1499

din piatră brută și întărit cu patru contraforturi ce-i subliniază profilul zvelt, are 19 m înălțime. Foișorul de pază a fost adăugat în epoca modernă.

Componentă a sistemului instituțional cultural național, organizat ca așezământ cultural de interes județean, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț desfășoară activitate influențată în mod pozitiv de oportunitățile tradiției zonei, dar și de disfuncționalitatea generată în contextul actual de evoluția social-economică locală, din care decurg consecințe generale și particulare specifice.



Cultura tradițională a județului este supusă unor agresiuni, pericole, violențe, tipice modernității ce pot afecta, uneori notabil, structura sa ancestrală.

Dintre acestea din urmă, amintim:

a. Modificarea procesului de aculturație (transfer de norme și valori morale și culturale între mediul rural și cel urban).

Tradițional vorbind, acesta se derula uniform, fără sincope, în sensul că proporția celor din mediul rural care se stabileau anual în oraș era mică, la nivelul zecilor. Aceștia se adaptau firesc noilor oferte culturale, iar satul rămânea în continuare depozitarul cutumelor moștenite din străbuni.

Structura demografică s-a modificat nu doar numeric ci și din punctul de vedere al apartenenței la o zonă geografică.

Consecințele acestor modificări de abordare culturală au fost nu de puține ori grave:

- întârzierea apariției elementelor culturii de performanță în mediul urban;
- dispariția, prin nepracticare, a unor tradiții, obiceiuri și meșteșuguri populare în mediul rural;
- creșterea ponderii producțiilor subculturale în ambele medii.

Fenomenul se manifestă în alte forme și după 1990. Părăsind orașul, unele categorii de populație (pensionari, șomeri industriali, alte categorii) s-au întors în mediul rural cu mentalități, deprinderi și concepții aflate deseori în opoziție cu acelea ale satului tradițional. În mod similar, revenirea unora dintre cei plecați la muncă în străinătate a produs anumite interferențe între modele culturale diferite.

b. Amplificarea fenomenului de desocializare.

Deplasarea masivă a populației către oraș au accentuat și amplificat procesul de desocializare. Oamenii nu au mai avut sentimentul apartenenței la o comunitate anume, relațiile interumane s-au deteriorat progresiv, singura legătură fiind, în cele mai multe cazuri, una pur geografică. S-a blocat astfel sentimentul identității comunitare, istorice, culturale, etice etc.

La rândul lor, așezămintele de cultură și-au pierdut rolul social integrator, devenind fie instrument de propagandă în comunism, fie, în perioada postdecembristă, instituții incapabile a oferi comunității altceva decât servicii culturale minimale și, de cele mai multe ori, de calitate îndoielnică, gen spectacole comerciale, discoteci, alte forme simpliste de divertisment.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

În anul 1973, prin Decretul nr. 703 se înființează Centrul Județean de Întreținere a Creației Populare și a Mișcării Artistice de Masă Neamț, iar împreună cu Școala Populară de Artă erau subordonate Comitetului Județean de Cultură și Educație Socialistă Neamț.

Din 1990 titulatura instituției s-a modificat, devenind Centrul de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare, direct subordonat proaspăt constituitului Minister al Culturii.



La data de 01 septembrie 1991 prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț, acesta își schimbă denumirea în Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației Populare Neamț.

Prin Hotărârea nr. 29 din 28 august 1998, Centrul de Conservarea și Valorificare a Tradiției și Creației Populare a ieșit de sub tutela ministerială și a fost recunoscută drept o instituție culturală a comunității locale, funcționând sub egida și cu finanțarea Consiliului Județean Neamț.

În anul 2001, în baza Hotărârii Consiliul Județean Neamț nr. 38, instituția își schimbă denumirea în Centrul de Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț prin unificarea Centrului Creației Populare Neamț, cu Școala Populară de Artă Neamț, în subordinea Consiliului Județean Neamț, care este ordonator de credite și asigură finanțarea Centrului.

Patrimoniul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Neamț, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției. Patrimoniul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, din partea unor persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III. 1. Obiectul de activitate

Centrul de Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț este o instituție de specialitate, cu profil științific și metodologic, având ca obiectiv fundamental cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural și material, de pe teritoriul județului Neamț.

Instituția funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Neamț și face parte din sistemul instituțiilor de importanță județeană, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului Regulament - cadru de organizare și funcționare.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț asigură:

- cercetarea, conservarea și promovarea culturii tradiționale;
- conservarea și promovarea meșteșugurilor specifice zonei Neamț;
- dezvoltarea unor structuri și elemente ale culturii de performanță;
- coordonarea, monitorizarea, consilierea și susținerea activității culturale la nivelul comunităților locale;
- revitalizarea activității la nivelul așezămintelor culturale din județ;
- dezvoltarea turismului cultural în județul Neamț;
- promovarea și susținerea excelenței în domeniile cultură populară și cultură de performanță la nivelul județului;
- promovarea națională și internațională a imaginii județului Neamț.



III. 2. Structura existentă

Sub denumiri diverse - Casa de creație, Centrul Județean al Creației, Centrul de Îndrumare a Creației Populare și a Mișcării Artistice de Masă, Centrul pentru Conservarea și Valorificarea Tradiției și Creației Populare, Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale - Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, a fost înființat în 1968 și a avut de-a lungul timpului aceleași obiective fundamentale de activitate:

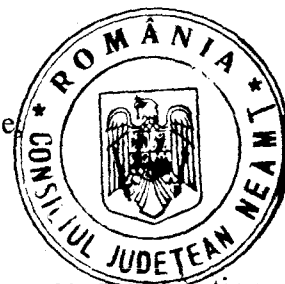
- conservarea și promovarea culturii populare;
- înființarea de formații artistice și derularea de manifestări cultural-artistice în județ.

În prezent, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț are noi responsabilități:

- descentralizarea și deconcentrarea activității culturale specifice, prin crearea de Centre culturale zonale cu statut metodic de filiale ale instituției județene;
- cercetarea și conservarea memoriei culturale prin înființarea de colecții muzeale și muzee locale, precum și prin editarea de monografii ale personalităților sau localităților;
- coordonarea, monitorizarea, consilierea și sprijinirea așezămintelor culturale din teritoriu;
- întocmirea, completarea și prelucrarea Fișei culturale a fiecărei localități;
- sensibilizarea autorităților publice locale în sprijinirea așezămintelor culturale aflate în administrarea lor (reabilitare, construcție, dotare spații culturale; angajarea de specialiști; subvenționare manifestări proprii);
- creșterea vizibilității naționale și internaționale a instituției Centrului subsumată procesului de promovare a imaginii culturale a județului Neamț;
- realizarea Băncii de date și valori culturale ale județului Neamț.

Structura organizatorică a Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț cuprinde următoarele Servicii:

- Compartimentul financiar-contabil, resurse umane, juridic;
- Compartimentul Valorificarea și promovarea culturii tradiționale;
- Serviciul - Ansamblul Folcloric ”Florinică de la munte”;
- Serviciul - Școala Populară de Arte.



Ansamblul Folcloric ”Florinică de la munte” a fost înființat în 1971 și s-a consacrat în timp, ca unul dintre cei mai importanți păstrători de cultură tradițională românească. De patru decenii, Ansamblul nemțean cutreieră Europa, ducând cu el frumusețea dansurilor, cântecelor și a costumelor populare românești. Indiferent că au venit în fața publicului român, a celui francez ori a celui turc, dansatorii nemțeni s-au remarcat prin originalitatea și autenticitatea repertoriului alcătuit din dansuri reprezentative pentru toate zonele etnofolclorice ale României. Au impresionat, prin cromatica și frumusețea costumelor populare, virtuozitatea, ritmul și acuratețea interpretării, publicul din Franța, Italia, Polonia, Grecia, Egipt, Bulgaria, Ungaria, Serbia, Muntenegru, Austria, Finlanda, Belgia sau Olanda. Peste tot au pus în valoare frumusețea folclorului acestui colț de lume, în care autenticul rămâne încă puternic înrădăcinat în realitate, dar, mai ales, în suflete.

Aproape de o vârstă cu Centrul pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț și cu Ansamblul folcloric “Florinică de la Munte”, **Școala Populară de Arte din Piatra Neamț** a devenit una dintre cele mai importante instituții de învățământ artistic din județul Neamț. Aici vin, în fiecare an, încă din 1970, copii, tineri și adulți atrași de muzică, arte plastice, teatru, dans, fotografie sau meșteșuguri, să-și descopere harul artistic și poate, destinul. Cursurile sunt deschise amatorilor de toate vârstele, iar cei care le frecventează plătesc o taxă modică. La absolvire, primesc o diplomă care le atestă specializarea în domeniul în care au trudit doi sau trei ani, în funcție de cursul pe care l-au urmat.

Pe “învățăceii” îndrumați de experți în domeniu, ei înșiși nume consacrate ale vieții culturale nemțene, cu siguranță, îi vom revedea, împliniți, peste ani, pe marile scene sau pe simezele celor mai importante galerii de artă. Cei mai dăruși dintre ei au încă de pe acum ocazia să impresioneze publicul la Gala Școlii Populare de Arte organizată în luna iunie, la finalul fiecărui an de învățământ.

III. 3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

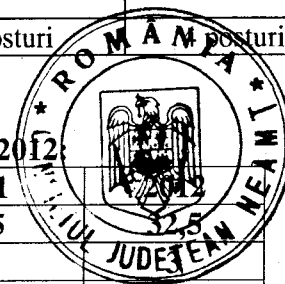
În ultimii ani, evoluția personalului Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț a fost următoarea:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
1.	Total	52,5 posturi	36,5 posturi	32,5 posturi	32,5 posturi
2.	Personal de conducere	4 posturi	3 posturi	3 posturi	3 posturi
3.	Personal de specialitate	39 posturi	24,5	20,5 posturi	20,5 posturi

			posturi		
4.	Personal economic/ juridic/resurse umane	4,5 posturi	5 posturi	5 posturi	5 posturi
5.	Personal administrativ	5 posturi	4 posturi	4 posturi	4 posturi

III.3.1.1 Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011 și 2012:

		2011	2012
	Total posturi	32,5	32,5
I.	Funcții de conducere, din care:	3	3
	• director	1	1
	• șef serviciu	2	2
II.	Funcții de specialitate	20,5	15
	• solist vocal	1	1
	• artist instrumentist	1	1
	• instrumentist	2	2
	• muncitor calificat (instrumentist)	4	4
	• dansator	2	2
	• consultant artistic	1	1
	• expert	3	3
	• instructor (arte plastice și arte vizuale)	2	2
	• secretar dactilograf	0,5	0,5
	• referent	4	4
III.	Funcții comune	9	9
	• Consilier/Contabil (control financiar preventiv)	1	1
	• Economist	2	2
	• Consilier juridic	1	1
	• Inspector de specialitate	1	1
	• Referent (administrativ)	1	1
	• Șofer (autoturism)	2	2
	• Îngrijitor	1	1



III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea este asigurată de director -manager. Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, în vederea asigurării managementului instituțiilor, conducătorul instituției, respectiv managerul (directorul), denumit în continuare *manager*, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat de către autoritate.

Fiecare angajat are întocmită fișa postului, care cuprinde atribuțiile specifice funcției; în ceea ce privește specialiștii instituției, aceștia sunt directori de program, fiind cei care concep, desfășoară și promovează manifestările cultural-artistice revenite prin fișa postului, prevăzute în agenda anuală și conforme strategiei propuse de managerul Centrului.

Lunar sau ori de câte ori este nevoie, anterior desfășurării marilor evenimente culturale organizate în regie proprie, au loc întruniri ale directorului cu compartimentul sau specialiștii în responsabilitatea cărora se află manifestarea, aceștia reprezentând echipa de proiect.

Directorul este subordonat Vicepreședintelui Consiliului Județean, căruia i-au fost delegate atribuții de coordonare și control ale activității Centrului, este ordonator terțiar de credite și își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenelor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile managerului sunt în conformitate cu prevederile Ordonanței Urgente a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare și sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 39/30.03.2012.



Activitatea directorului-manager este susținută de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere, format din:

a) Președinte – directorul-manager Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț;

b) Membri: – șefii de Servicii;

– doi consilieri județeni, desemnați prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț;
- aprobă colaborările Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț cu alte instituții din țară și din străinătate;
- avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Neamț;
- avizează proiectul privind organigrama și statul de funcții propuse de către manager, în vederea aprobării acestora de către Consiliul Județean Neamț;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară a instituției;
- analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2009	2010	2011	2012
5,79 %	12,84%	8,87 %	11,27 %



c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de activități

Anul	2009	2010	2011	2012
TOTAL, din care:	141.407	190.714	117.165	121.527
- taxe școlare	32.508	35.808	51.866	41.984
- prestări servicii – editură	425	2.450	550	0
- spectacole/proiecte	35.515	49.200	31.700	18.500
- transporturi	41.222	32.866	23.049	37.582
- sponsorizări și proiecte	31.737	70.390	10.000	21.000
- alte venituri				2.461

- venituri proprii realizate din alte activități ale instituției:

2009	2010	2011	2012
108.863	182.214	107.165	101.527

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități:

2009	2010	2011	2012
32.543	1.500	10.000	20.000

d) Gradul de creștere a surselor atrase/venituri proprii din totalul veniturilor:

	2009	2010	2011	2012	%	%	%
	Buget realizat	Buget realizat	Buget realizat	Buget realizat	2010/2009	2011/2010	2012/2011
0	1	2	3	4	5	6	7
Total venituri S+VP	1.751.319	1.409.818	1.155.835	1.092.508	-19,49 %	-18,02 %	- 5,48 %
Total venituri proprii	141.407	190.714	117.165	121.527	+34,87 %	-38,57%	+ 3,72 %

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

2009	2010	2011	2012
66,50%	62 %	44,66 %	44,17 %

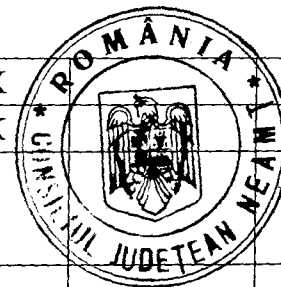
f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

2009	2010	2011	2012
-	-	-	2,92 %

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

2009	2010	2011	2012
98,89%	98,13%	96,70 %	98,49 %

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):



1.	<i>Eternul Eminescu</i>	4.500	4.571	X		
2.	<i>Recital - Romanian Piano Trio</i>	2.290	1.695	X		
3.	<i>Festivalul Interjudețean de Folclor și Tradiții Populare „Baltagul”</i>	17.000	12.477			X
4.	<i>Sărbătoare pe Ceahlău</i>	17.000	17.000			X
5.	<i>Festivalul Interjudețean de Dansuri Populare „Armindeni Bicaz Chei”</i>	23.875	23.000			X
6.	<i>Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”</i>	146.090	122.924			X
7.	<i>Festivalul de Datini și Obiceiuri „Steaua Sus Răsare”</i>	30.000	23.510			X
II.	În anul 2011					
1.	<i>Eternul Eminescu</i>	5.000	837	X		
2.	<i>Hora unirii</i>	300	240	X		
3.	<i>Festivalul „Florile Ceahlăului”</i>	32.520	31.476			X
4.	<i>Tradiții Românești la Berlin</i>	15.000	11.053			X
5.	<i>Gala Școlii Populare de Artă-Școala de Vară</i>	1.800	1.763	X		
6.	<i>Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț”</i>	237.000	226.943			X
7.	<i>Festivalul „Sărbătoare pe Ceahlău”</i>	20.000	17.589			X
8.	<i>Stagiune muzicală – simfonică</i>	30.000	27.999			X
9.	<i>Gala artei tradiționale</i>	7.860	4.862	X		
10.	<i>Ziua Națională a României</i>	7.000	6.694		X	
11.	<i>Festivalul Steaua sus Răsare</i>	12.000	11.021			X
12.	<i>Stagiune de folclor (participări la diverse manifestări culturale tradiționale)</i>	30.000	28.536			X
II.	În anul 2012					
1.	<i>Miracolul Eminescu</i>	280	272	X		
2.	<i>Ziua Unirii</i>	1.000	900	X		
3.	<i>Dragobetele –Sărbătoarea dragostei la Români</i>	500	243	X		
4.	<i>Festivalul „Florile Ceahlăului”</i>	20.000	17.025			X
5.	<i>Stagiunea muzicală simfonică</i>	32.000	7.993		X	
6.	<i>Simfonie cromatică</i>	4.500	4.065	X		
7.	<i>Școala de Vară - Sânzâiene</i>	4.700	4.616	X		
8.	<i>Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”</i>	130.000	117.061			X
9.	<i>Educație prin Artă- ateliere destinate micilor meșteșugari</i>	1.000	1.000	X		
10.	<i>Stagiune de folclor (participări la diverse manifestări culturale tradiționale)</i>	60.000	24.936			X
11.	<i>Ateliere de creație populară – educație și formare prin Școala</i>	41.000	8.550		X	

2009	2010	2011	2012
10,92 %	12,75 %	49,52 %	25,22 %



i) Cheltuieli pe beneficiar:

	2009 Realizat	2010 Realizat	2011 Realizat	2012 Realizat	Pondere % 2010/2009	Pondere % 2011/2010	Pondere % 2012/2011
TOTAL	1.769.912	1.371.943	1.139.872	1.063.677	77,51	83,08	93,32
- din Subvenții	1.628.505	1.181.229	1.022.707	970.981	72,53	86,58	94,94
- din Venituri proprii	141.407	190.714	117.165	92.696	134,87	61,43	79,12
Nr.beneficiari	6.500	6.000	4.000	4.420	92,31	66,67	110,50
Chelt/benef. TOTAL	272,29	228,66	284,97	240,65	83,98	124,63	84,45
din care:							
- din subvenții	250,54	196,87	255,68	219,68	78,58	129,87	85,92
- din venituri proprii	21,75	31,79	29,29	20,97	146,16	92,14	71,59

III. 5. PROGRAMELE

Analiza evoluției limitelor din tabelul valorilor de referință:

Categoriile de investiții în proiecte	Limitele valorice ale investiției în proiecte pentru perioada 2009 – 2012
Mici	0 – 5.000
Medii	5.000 – 10.000
Mari	Peste 10.000

III. 6. SITUAȚIA PROGRAMELOR

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț a lansat în perioada 2009-2012 următoarele programe:

Nr. Crt.	Denumirea programului	Costuri prevăzute pe proiect	Costuri realizate pe proiect	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 2009 – 2012:		
				mici (între 0 și 5.000 lei)	medii (între 5.000 lei și 10.000 lei)	Mari (peste 10.000 lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I.	În anul 2009					
1.	<i>Sărbătoarea Sânzienelor</i>	65.300	80.000			X
2.	<i>Festivalul „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”</i>	200.000	259.423			X
3.	<i>Gânduri Vorbite</i>	7.500	7.055		X	
4.	<i>Zilele Culturii Muzicale</i>	10.000	11.860			X
5.	<i>Cel Mai Frumos Colind</i>	6.000	5.160		X	
6.	<i>Festivalul de Datini și Obiceiuri „Steaua Sus Răsare”</i>	3.000	2.920	X		
7.	<i>Ziua Națională a României</i>	500	600	X		
II.	În anul 2010					

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției în perioada 2009-2012



Nr.crt.	Categorii	2009	2010	2011	2012
1.	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (expoziții, cercetări)	7	7		
2.	Proiecte (expoziționale) realizate ca partener/coproducător	6	4	3	9
3.	Materiale de promovare	1.400	1000	900	1.200
4.	Numărul beneficiarilor, din care:	6500	6000	4000	4.420
	- la sediu	52	32	32	120
	- în afara sediului	6448	5968	3968	4300
5.	Realizarea unor activități vizând cunoașterea de noi beneficiari	8	6	4	11
6.	Completări, îmbunătățiri aduse expozițiilor permanente	-	-	-	-
7.	Apariții în presă:	472	450	300	290
	- națională				
	- internațională				
8.	Numărul parteneriatelor	9	7	6	12
9.	Evidența patrimoniului Clasare, informatizare, baze de date, digitizare	da	da	da	da
10.	Perfecționarea personalului Nr.de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare	-	-	2	-

III. 4. Bugetul

În perioada de la 2009 – 2012

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Categorii	2009		2010		2011		2012	
		Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(6)	(7)	(8)
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	160.000	141.407	180.000	190.714	149.000	117.165	122.000	121.527
2.	Subvenții/alocații	1.610.000	1.609.912	1.800.000	1.219.104	1.072.000	1.038.670	1.050.000	970.981
3.	Cheltuieli de întreținere și funcționare, din care: - cheltuieli cu proiectele culturale din care: -colaboratori	393.000	515.000	490.000	554.262	740.000	630.737	661.000	562.829
		302.000	302.000	333.000	327.247	450.000	435.328	386.000	351.803
		40.000	14.003	100.000	93.452	217.000	209.376	120.000	118.482
4.	Cheltuieli de personal, din care: - cheltuieli cu colaboratorii	1.269.000	1.242.912	1.190.000	817.681	517.000	509.135	477.000	469.800
		112.000	190.912	52.000	52.000	43.000	42.730	0	0

b) gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	<i>Populară de Artă</i>					
12	<i>Tezaur de patrimoniu cultural nemțean</i>	10.000	545	X		
13	<i>Gala Școlii Populare de Artă</i>	1.965	1.965	X		
14	<i>„Profesori și discipoli” expoziție a absolvenților, cursanților și profesorilor Școlii Populare de Artă</i>	2.000	1.779	X		
15	<i>Zilele clasei de actorie</i>	1.200	1.202	X		
16	<i>Stagiunea clasei de teatru</i>	1.000	900	X		
17	<i>Expoziții de artă plastică</i>	900	900	X		
18	<i>Concert de colinde</i>	15.000	1.538	X		
19	<i>Festivalul național de datini și obiceiuri „Steaua sus răsare”</i>	20.000	19.076			X
20	<i>Recital de muzică populară și ușoară</i>	700	600	X		

B) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 39/30.03.2012.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada viitoare de management (durata mandatului perioadei de management), managementul va avea următoarele sarcini:

- a) păstrarea și valorificarea tradițiilor și valorilor culturii tradiționale din județ în contextul dezvoltării culturii tradiționale;
- b) organizarea activității de stimulare și valorificare a tradiției și creației populare în viața culturală, sub forma unui centru științific și metodologic;
- c) constituirea bazei de date și valori a culturii populare din județ, în contextul devenirii actuale;
- d) cercetarea și evaluarea realității fenomenului culturii populare, investigând cu precădere dinamica actuală a tradiției, urmărind prioritar scopuri aplicative;
- e) colecționarea și teaurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru dezvoltarea actuală a tradiției populare și acumularea unui patrimoniu propriu al creației contemporane asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu. În acest scop, are competențe de a achiziționa bunuri culturale de profil, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) pentru valorificarea patrimoniului acumulat (arhive, colecții, etc.) în cadrul activității actuale științifice și artistice, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este autorizat să

organizeze, cu respectarea actelor normative în vigoare, filiale în teritoriu, colecții muzeale, biblioteci de specialitate, studiouri audio-vizuale, galerii de artă și alte unități similare, integrate în circuitul public;

g) inițierea de măsuri stimulative pentru consacrarea și apărarea statutului creatorilor, a performerilor tradiției populare, pentru protecția datinilor și valorilor împotriva agenților poluanți. În acest scop, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț are competența de a acorda premii (inclusiv în bani), distincții și alte stimulente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) inițierea și realizarea de programe de valorificare culturală și artistică a tradiției populare și a creației contemporane;

i) asigurarea asistenței metodice de specialitate instituțiilor culturale de stat (cămine culturale, case de cultură, școli de artă ș.a.) în activitatea de stimulare și valorificare a tradiției și creației populare, precum și la cerere, societăților și asociațiilor cultural-artistice, celorlalte organizații cu preocupări în domeniu;

j) asigurarea, la cerere, instituțiilor culturale de stat, a celorlalte organizații cu preocupări în domeniu, a pregătirii și perfecționării personalului de specialitate angajat în activități de profil și contribuie la atestarea artiștilor liber profesioniști și a artizanilor individuali;

k) executarea competențelor prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare;

l) asigurarea, la cerere, instituțiilor culturale, autorităților administrative, tuturor organizațiilor interesate, de consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare;

m) din proprie inițiativă, asigură identificarea și supune atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale, influența agenților poluanți în acest domeniu și consecințele acesteia;

n) îndeplinirea tuturor sarcinilor prin asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și performant;

o) adaptarea și diversificarea permanentă a specificului activității desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității, urmărind implementarea de strategii și programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituției;

p) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, și în conformitate cu hotărârile consiliului județean, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

q) transmiterea către Consiliul Județean Neamț conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și ale tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada vizată, managementul va avea ca obiectiv principal organizarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, urmărind:



a) Managementul resurselor umane

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților.

Conducerea - rolul managerului:

1. creșterea eficienței și eficacității personalului;
2. reducerea absenteismului, a fluctuațiilor de personal; identificarea și soluționarea conflictelor;
3. creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
4. asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor cheie care să permită acestora să performeze sarcini aferente unor posturi prezente sau viitoare, potrivit prevederilor legale;
5. creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și dezvoltarea instituției.

Personalul - planificarea resurselor umane are în vedere dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării instituției.

Analiza organizării instituției și propunerile de restructurare/reorganizare a acesteia vizează corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia instituției.

b) Managementul economico-financiar

Obiectiv: Previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din subvenții/alocații bugetare acordate instituției de către Consiliul Județean Neamț.

Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) - vor fi avute în vedere:

1. creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituției;
2. proiecția ponderii subvențiilor/alocațiilor în totalul bugetului de venituri al instituției;
3. proiecția evoluției veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază;
4. previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate.

Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) - vor fi avute în vedere:

1. măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
2. proiecția cheltuielilor efectuate din subvenții/alocații bugetare;
3. previzionarea evoluției cheltuielilor (separat pentru cheltuieli de personal și cheltuieli de bunuri și servicii) în totalul cheltuielilor și definirea surselor și procentelor de finanțare;

4. previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;

5. proiecția evoluției costurilor aferente proiectelor și programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management.



c) Managementul administrativ

Obiectiv: întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, activităților și activităților cultural-educative.

Reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătățirea modului de administrare a instituției.

d) Managementul de proiect

Obiective:

1. elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare instituțională - incluzând strategia culturală (artistică, după caz) - pentru întreaga perioadă de management;
2. stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;
3. elaborarea și implementarea programelor și proiectelor pentru realizarea strategiei;
4. prioritizarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie;
5. realizarea unor parteneriate în plan intern și internațional care să conducă la realizarea obiectivelor.

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, nu este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, pentru perioada aprobată.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.



Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1.** instituții/organizații¹ care se adresează aceleiași comunități;
- a.2.** participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale²;
- a.3.** cunoașterea³ activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4.** acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/de strategii media;
- a.5.** reflectarea activității instituției în presa de specialitate⁴;
- a.6.** profilul/portretul beneficiarului actual;
- analiza datelor obținute;
 - estimări pentru identificarea altor categorii de beneficiari⁵;
- a.7.** beneficiarul țintă al activităților instituției:
- pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8.** descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9.** utilizarea spațiilor instituției⁶;
- a.10.** propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1.** analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2.** analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

¹ Prezentare succintă

² Lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor

³ Lista acestor acțiuni

⁴ Nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)

⁵ Comparativ cu ultimul raport

⁶ Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.



C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere⁷, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare⁸ pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă⁹ a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului ¹⁰	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total :	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

⁷ Numărul întrunirilor, data acestora

⁸ Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

⁹ Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.

¹⁰ Titlul producției artistice (spectacole, concerte, alte reprezentații), expoziții, prezentări publice, etc.

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu autorități publice locale;



d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea¹¹ fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse¹² în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități¹³ specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următoarea perioadă de management, corelată cu resursele financiare necesare spre a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul Județean Neamț:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

¹¹ Programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări; pentru fiecare program se va furniza o scurtă descriere, un scop și se va identifica publicul țintă.

¹² Detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare.

¹³ Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.



VII. ALTE PRECIZĂRI

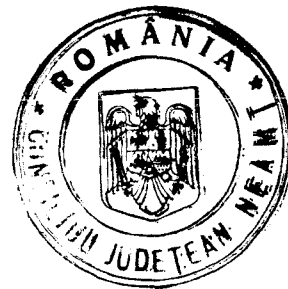
Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, telefon: 0233/214026, fax: 0233/231888, e-mail: contact@culturaneamt.ro.

Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Biroul Resurse Umane, din cadrul Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212890, int. 210, fax: 0233/211569, e-mail: resurse.umane@cjneamt.ro.

VIII. Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN



HOTĂRÂRE

Nr. 39 din 30.03.2012

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/ 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

– Examinând expunerea de motive nr. 3.070/2012 a domnului Vasile Pruteanu, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmită în baza adresei nr. 48/2012 a Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr. 3.070/2012 al Biroului resurse umane, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

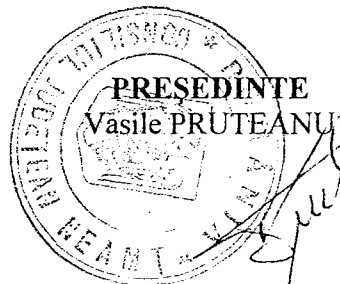
În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) lit. c și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă, în mod corespunzător, Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 117/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț.

Art.3: Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor, instituțiilor și autorităților publice interesate, prin intermediul Biroului Secretariat și Editarea Monitorului Oficial.



Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
Cristina MITITELU

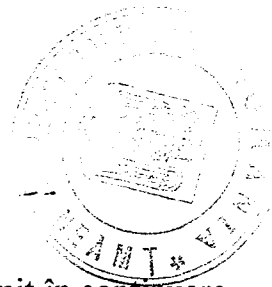
**ANEXA nr. 1 la Caietul de obiective al
concursului de proiecte de management organizat pentru
Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț**

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 296/03.2014



**Regulament de organizare și funcționare a
CENTRULUI PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE
„CARMEN SAECULARE” NEAMȚ**

**Capitolul I
Dispoziții generale**



Art. 1. Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, denumit în continuare Centru, este instituția publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din alocații de la bugetul județean și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 215/2011 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cele ale propriului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 3. Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” are sediul în Piatra-Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 3, județul Neamț. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției și adresa sediului.

**Capitolul II
Scopul și obiectul de activitate**

Art. 4. (1) Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț inițiază și desfășoară programe culturale în domeniul educației permanente și culturii tradiționale, urmărind consecvent:

- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale județului Neamț, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal sau /și local;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor județului Neamț și susținerea celor care le practică;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative în toate genurile – muzică, teatru, coregrafie, literatură, etc.
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, regional, național și internațional;
- protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane care constituie bancă de date și valori.

(2) Activitatea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- principiul primordialității, cercetării, conservării, protejării și valorificării patrimoniului cultural național, a tradițiilor spirituale specifice poporului român, a creațiilor cultural-artistice moderne și contemporane;
- principiul libertății de creație în cultură și artă ca element definitoriu în viața localităților, colectivităților și altor structuri socio-profesionale din județul Neamț;
- principiul egalității de șanse în liberul acces la valorile culturii și artelor și în participarea la viața spirituală locală, regională, națională și internațională;
- principiul promovării managementului cultural-organizațional, în concordanță cu nevoile cultural-educative locale, regionale, naționale și internaționale;

D. Serviciul Scoala Populară de Arte

153
188

- principiul primatului valorii în managementul, studiul, conservarea, difuzarea, promovarea și valorificarea culturii și artelor în toate demersurile locale, naționale și în schimburile internaționale de valori spirituale.

Art. 5. Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț are următoarele atribuții principale:

- a) ia măsuri pentru educarea artistică a publicului prin programe specifice;
- b) sprijină cercetătorii din domeniul precum și artiștii în afirmarea și promovarea lor;
- c) elaborează și editează studii, publicații și materiale documentare;
- d) colaborează cu instituții de învățământ din România sau din străinătate, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- e) acționează pentru îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere, expoziții de artă și alte forme de manifestări;
- f) face demersuri pentru acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesionale din județ;
- g) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Neamț proiecte de strategie culturală locală, elaborează și execută proiecte culturale proprii, stimulând difuzarea educativă a valorilor cultural-artistice;
- h) conlucrează cu autoritățile administrației publice locale pentru sprijinirea și îndrumarea metodologică a activității instituțiilor și așezămintelor culturale organizate la nivel local;
- i) inițiază, organizează și finanțează, în condițiile legislației în vigoare:
 - acțiuni de cercetare, conservare și valorificare a patrimoniului cultural local, a tradițiilor creației culturale specifice zonelor și subzonelor etnofolclorice din județul Neamț, a bunurilor, meșteșugurilor și îndeletnicirilor aparținând culturii populare tradiționale sau contemporane;
 - concursuri, festivaluri, expoziții, cursuri de inițiere, pregătire și perfecționare, stagii, tabere de creație, spectacole și turnee cultural-artistice, reuniuni științifice de interes local, județean, național și internațional, sprijină participarea creatorilor și a altor oameni de cultură, atât în țară cât și în străinătate;
 - programe și proiecte pentru toate domeniile culturii și artelor contemporane;
 - activități editoriale și publicistice, imprimări foto și video; achiziționarea de bunuri de patrimoniu cultural și ale creației populare în vederea constituirii unui fond documentar propriu care să deservească interesele instituțiilor și așezămintelor culturale din județul Neamț;
- j) acționează ca for metodologic județean, organizează în condițiile legii împreună cu alte foruri abilitate de lege, pregătirea de specialitate finalizată cu acordarea de atestate și diplome a liderilor formațiilor artistice (acordând atestate care conferă dreptul exercitării profesiilor cultural – artistice la nivel mediu de pregătire);
- k) organizează cursuri de specialitate pentru formarea și perfecționarea meșteșugarilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale autentice;
- l) acordă premii, distincții și alte recompense morale și materiale pentru cei care se evidențiază în domeniile specifice activității Centrului cultural;
- m) cooperează cu organizații neguvernamentale și cu toți factorii interesați în domeniul cultural de activitate;
- n) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din județul Neamț;
- o) elaborează arhiva și baza de date a așezămintelor culturale și a culturii tradiționale la nivel județean;
- p) asigură agenda culturală a județului Neamț.

Art. 6. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților sale, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc).

Capitolul III
Patrimoniul



Art. 7. (1) Patrimoniul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Neamț, pe care le administrează în condițiile Legii nr. 140/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea, păstrarea și administrarea patrimoniului public și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, din partea unor persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV
Personalul și conducerea

Art. 8. (1) Funcționarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative;

(2) Personalul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este structurat în personal de conducere și personal de execuție.

(3) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(4) Pentru realizarea proiectelor și programelor culturale, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat conform legii.

(5) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau examen.

Art. 9. Personalul Centrului pentru Cultura și Arte „Carmen Saeculare” Neamț are următoarele îndatoriri generale:

a) realizarea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în termen a lucrărilor repartizate de persoanele sau structurile în drept;

b) abținerea de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

c) păstrarea confidențialității informațiilor sau documentelor de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor;

d) interzicerea primirii în mod direct a unor cereri a căror rezolvare nu intră în competența lui, ori intervenirea pentru soluționarea acestora;

e) perfecționarea pregătirii profesionale în cadrul instituției sau urmând cursuri organizate în acest scop;

f) respectarea prevederilor Legii 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și a celorlalte prevederi specifice administrației publice;

D. Serviciul Școala Populară de Arte

g) îndeplinirea obiectivelor generale ale Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, stabilite de conducere.

Art. 10 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi se aprobă de Consiliul Județean Neamț, în condițiile legii.

Structura organizatorică a Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț cuprinde următoarele Servicii:

- Compartimentul financiar-contabil, resurse umane, juridic;
- Compartimentul Valorificarea și promovarea culturii tradiționale;
- Serviciul - Ansamblul Folcloric ”Florinică de la munte”;
- Serviciul - Școala Populară de Arte.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centrul pentru Cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art. 11 (1) Conducerea Centrului pentru Cultură și Arte ”Carmen Saeculare” Neamț este asigurată de un director-manager, numit, sancționat și eliberat din funcție de Consiliul Județean Neamț.

(2) Numirea directorului-manager se face de către Consiliul Județean Neamț, pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, câștigătorul urmând să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care managerul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

(4) Directorul-managerul are următoarele atribuții principale:

- a. Asigură conducerea activității curente a instituției;
- b. Elaborează și supune spre avizare Consiliului de administrație și aprobare, Consiliului Județean Neamț proiectul de buget al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț;
- c. Elaborează și înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și aprobare Consiliului Județean Neamț organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate;
- d. Propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea avizării Consiliului de administrație și aprobării de către Consiliul Județean Neamț;
- e. Decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”, conform contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, în calitate de ordonator terțiar de credite;
- f. Stabilește, în condițiile legii, cheltuielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității instituției;
- g. Asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- h. Elaborează programe de activitate;
- i. Conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- j. Selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii, decide organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- k. Hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- l. Întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- m. Negociază clauzele contractului colectiv de muncă și ale contractelor individuale de muncă, în condițiile legii, clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management;
- n. Reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

D. Serviciul Scoala Populară de Arte

- o. Încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- p. Informează trimestrial Consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- q. Informează anual Consiliul Județean Neamț asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
- r. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Județean Neamț și Consiliul de administrație.

(5) În exercitarea atribuțiilor, directorul-manager emite decizii.

(6) În absența directorului-manager, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de directorul-manager prin decizie scrisă.

Art. 12. Atribuțiile Compartimentelor și Serviciilor:

A. Compartimentul financiar-contabil, resurse umane, juridic:

- organizează și realizează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- urmărește, în conformitate cu prevederile legale, corecta execuție bugetară a componentelor din structura Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și propune măsuri pentru realizarea de resurse extrabugetare, în vederea finanțării a cât mai multor acțiuni cultural-artistice;
- execută toate lucrările de fundamantare, elaborare și executare a bugetului instituției, precum și organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra executiei bugetare și a patrimoniului aflat în administrare;
- desfășoară activități în domeniul resurselor umane privind angajarea, salarizarea, întocmirea tuturor documentelor de plată, de personal și a informațiilor cerute de legislația în vigoare;
- asigură redactarea lucrărilor de secretariat, evidența corespondenței și circuitul acestora în interiorul instituției;
- efectuează operațiuni de gestionare a valorilor materiale și bănești ale instituției, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează și gestionează fondul arhivistic al instituției, în conformitate cu reglementările legale specifice domeniului;
- asigură măsurile de protecție a muncii și de pază și securitate împotriva incendiilor;
- asigură crearea unui fond de documentare juridică, realizează indexul legislativ al actelor normative nou apărute cu impact în activitatea instituției;
- asigură reprezentarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț în fața instanțelor judecătorești;
- asigură asistență juridică pentru toate compartimentele.

B. Compartimentul „Valorificarea și promovarea culturii tradiționale”

D. Serviciul Scoala Populară de Arte

- asigură întocmirea și derularea proiectelor culturale din domeniul de activitate festivaluri interne și internaționale, expoziții, concursuri, sărbători tradiționale, etc.);
- centralizează și actualizează banca de date;
- asigură realizarea și stocarea informațiilor pe hartă, foto/CD/DVD, pagină web sau alte tipuri de suport;
- organizează și coordonează din punct de vedere metodologic așezămintele culturale din județul Neamț, prin asigurarea logisticii necesare derulării activității culturale;
- se preocupă de formarea, instruirea și perfecționarea în domeniile artistice, de creșterea gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- încurajează și promovează creațiile autentice ale artei interpretative neprofesioniste și profesioniste;
- asigură organizarea, coordonarea și derularea manifestărilor artistice, participarea la programele și proiectele culturale inițiate de Consiliul Județean Neamț;
- efectuează studii în teren privind creația și tradiția populară;
- arhivează, valorifică și promovează cultura tradițională (artă populară, dans popular, literatură, teatru);
- asigură realizarea de studii, analize și lucrări practice din domeniul de activitate dedicate publicării;
- asigură culegerea și tehnoredactarea de broșuri, pliante, lucrări metodologice, cărți și reviste.
- conservarea și cercetarea meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

C. Serviciul Ansamblul "Floristică de la Munte"

Ansamblu are următoarele atribuții:

- are rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și creația populară contemporană, activitatea sa artistică realizându-se prin spectacole pe stagiuni;
- participă la proiecte culturale locale, interjudețene, regionale, naționale și internaționale;
- asigură cunoașterea folclorului local și național (muzical și coregrafic);
- valorifică și promovează folclorul nemțean în special, cu toate particularitățile etnografice și muzicologice ale zonei folclorice pe care o reprezintă;
- valorifică și promovează cântecul și jocul popular din zonele reprezentative ale României (prezentarea de spectacole folclorice);
- organizează și desfășoară activități de educație permanentă în spiritul dragostei pentru folclor, pentru valorile tradiționale, pentru păstrarea identității naționale, în contextul Uniunii Europene;
- se implică direct în sărbătorile comunităților sătești (comemorări, întâlniri cu fiii satului, recunoașterea și promovarea culturilor locale și ale minorităților din zonă);
- reprezintă arta muzical-coregrafică din județul Neamț în producțiile de televiziune/film, în condițiile convenite între producător și Centrul pentru cultură;
- propune materiale promoționale (pliante, videoclipuri, postere, etc.) destinate promovării Ansamblului "Floristică de la munte" și participă la realizarea acestora;
- solicită colaborarea unor artiști sau formații profesioniste sau de amatori, cu prioritate din zona folclorică Neamț pe care o reprezintă;
- realizează cel puțin o premieră pe stagiune;
- organizează și realizează spectacole muzical- coregrafice de eveniment, la cerere, contra cost;
- culege folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și/sau susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;

D. Serviciul Școala Populară de Arte

Serviciul are următoarele atribuții:

- organizează și desfășoară activități de învățământ artistic în toate domeniile;
- colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie, etc;
- organizează cursuri în diverse domenii: arte plastice, teatru, coregrafie, muzică, etc;
- asigură cadrul unor manifestări care promovează talentele tinerilor: expoziții de artă, spectacole de teatru, folclorice, etc.
- participă la proiectele și programele culturale comunitare ale Centrului;
- sprijină tinerele talente în lansarea artistică, prin concursuri, labere de creație, festivaluri, etc;
- constituie colecții de artă plastică, din lucrările participanților la manifestările pe care le organizează, și propune forme de valorificare a acestora;
- întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

Art. 13. (1) Activitatea directorului-manager este susținută de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere, format din:

- a) Președinte – managerul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț;
- b) Membri: – șefii de Servicii;
 - doi consilieri județeni, desemnați prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț;

(2) Secretariatul este asigurat de o persoană din aparatul de specialitate al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, desemnată în acest scop de către manager.

Art. 14 Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a. Se întrunește la sediul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b. Este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c. Dezbaterile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- d. Dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință în registrul de ședințe, semnat de către toți participanții la lucrările Consiliului;
- e. Emite hotărâri după încheierea ședințelor.
- f. La ședințele Consiliului de administrație pot participa, în calitate de invitați, reprezentanții salariaților/sindicatului.

Art. 15 Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a. analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț;
- b. aprobă colaborările Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c. avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Neamț;
- d. avizează proiectul privind organigrama și statul de funcții propuse de către manager, în vederea aprobării acestora de către Consiliul Județean Neamț;
- e. aprobă Regulamentul de ordine interioară a instituției;

199
f. analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
g. urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare după caz, pentru recuperarea pagubelor;
h. stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Capitolul V Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 16. Cheltuielile curente și de capital ale Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se finanțează din subvenții acordate de la bugetul județean și venituri proprii, aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Neamț, precum și din alte surse potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 17. Veniturile extrabugetare se realizează din activități desfășurate direct de Centru:

- a. Încasări din spectacole, expoziții, alte manifestări culturale;
- b. Închirieri de bunuri mobile;
- c. Valorificarea unor lucrări realizate în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă;
- d. Editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e. Prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- f. Derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g. Prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile sale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare: transport auto persoane în scop cultural-turistic, impresariat artistic, sonorizare pentru terți, servicii pentru promovarea și dezvoltarea turismului, inclusiv servicii de turism cultural;
- h. Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț poate beneficia și de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel putând fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art. 18. (1) Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) În toate actele Centrul va folosi antetul Consiliului Județean Neamț -Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.

(3) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:
- actul normativ de înființare;

- documente financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 19. (1) Prezentul Regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare. Modificarea și completarea prezentului Regulament se aprobă de către Consiliul Județean Neamț.

(2) În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul va elabora Regulamentul de ordine interioară al instituției și îl va supune aprobării în Consiliul de administrație.

(3) Încălcarea prevederilor Regulamentului atrage după sine răspunderea disciplinară și administrativă și se sancționează conform legilor în vigoare.



**ANEXA nr. 2 la Caietul de obiective al
concursului de proiecte de management organizat pentru
Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț**

Tabelul valori de referință¹ ale costurilor aferente investiției

Categorii de investiții în proiecte ²	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă (de la ...la...) ³	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management (de la.....) ⁴
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Medii	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Mari	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)



¹ Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5. și III. 6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui:

- elementul de calcul pentru proiecția financiară;

- limite superioare de cheluieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

² Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte

³ În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5. și III.6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

⁴ Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru perioada de management.

**ANEXA nr. 3 la Caietul de obiective al
concursului de proiecte de management organizat pentru
Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț**



Tabelul investițiilor în programe

Nr. Crt	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul...)	Investiție n proiecte în primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul x	Investiție în proiecte în anul x	TOTAL investiție în program	
							Primul an	Anul x
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	Programul a)....	(mici)..lei (medii).. lei (mari)..lei						
(2)	TOTAL , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul x	Total investiție în proiecte în anul x (lei), din care:	-	-
(3)	Surse atrase	-	-		-		-	-
(4)	Bugetul autorității	-	-		-		-	-

La colana (2), investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2 la caietul de obiective).

La coloana (4), candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

La coloanele (5) și (6), anul „x” reprezintă al doilea și al treilea, an de management. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. Candidatul, în coloana (5), trebuie să precizeze câte proiecte din care categorie dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

La coloanele (7) și (8), se calculează valoarea totală, pe programe, pentru întreaga perioadă demanagement. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

Rândul (1) se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3.al proiectului de management.

La rândul (2), se calculează Totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

Rândul (3) reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

La rândul (4) se menționează finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate

**ANEXA nr. 4 la Caietul de obiective al
concursului de proiecte de management organizat pentru
Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț**



Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari	Nr. de bilete	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință				
Primul an				
Anul x				
Total				

La coloana (2), se va menționa numărul de proiecte proprii propuse, fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

La coloana (3), se va menționa beneficiarul specific instituției: vizitatori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

La coloana (4), se vor menționa estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare zero lei).

Rândul „anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de Consiliul Județean în caietul de obiective, care pot fi completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

Cifrele din rândul “total” reprezintă ținta realizabilă în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

REGULAMENT-CADRU

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management
pentru ocuparea funcției de director-manager al Centrului pentru Cultură și Arte
”Carmen Saeculare” Neamț



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru ocuparea funcției de director - manager al Centrului pentru Cultură și Arte ”Carmen Saeculare” Neamț, aflată în subordinea Consiliului Județean Neamț, denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **11 martie 2013**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **01 aprilie 2013**, depunerea proiectelor de management de către candidați;
- c) **02 aprilie – 15 aprilie 2013**, analiza proiectelor de management;
- d) **16 aprilie – 19 aprilie 2013**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) 1 reprezentant al Consiliului Județean Neamț;
- b) 2 specialiști în domeniu.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț.

ART. 4

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(2) Comisia poate formula recomandări Consiliului Județean Neamț privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, (*minim 3 ani/maxim 5 ani*) și, după caz, privind conținutul acestuia.

(3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

ART. 5

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija *Biroului Resurse Umane* din cadrul Consiliului Județean Neamț.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:



a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;

d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;

f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;

g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;

h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;

i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;

k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și asigură afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Neamț, la sediul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;

l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și asigură afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Neamț, la sediul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț, după caz;

m) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Rezultatul concursului



ART. 6

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management prin intermediul unui format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Consiliului Județean Neamț, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare¹ pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

ART. 7

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin. (3).

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3}) / 3$$

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 8

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la *Registratura Consiliului Județean Neamț* în termen de 5 zile lucrătoare (stabilit în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare) de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

ART. 9

(1) Contestațiile se soluționează, în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, reprezentanți ai Consiliului Județean Neamț, desemnați prin hotărâre a acestuia.

¹ Secretariatul Comisiei poate înainta Comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns.

**Condiții specifice de participare la concursul de Proiecte de Management
pentru ocuparea funcției de director-manager al Centrului pentru Cultură și Arte
"Carmen Saeculare" Neamț**



- studii superioare de lungă durată în domeniul de referință, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:
 - științe umaniste și arte: – istorie
 - studii culturale
 - arte
 - științe sociale: – științe juridice: drept
 - științe economice
 - științe administrative: administrație publică.
- experiență profesională în domeniul de referință minim 3 ani.

***Bibliografie pentru Concursul de Proiecte de Management
pentru ocuparea funcției de director-manager al Centrului pentru Cultură și Arte
"Carmen Saeculare" Neamț***



1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/ 2009.
2. Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.